

T.C.  
BAĞCILAR KAYMAKAMLIĞI  
Alaattin Nilüfer Kadayıfçıoğlu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi

HAFTALIK NÖBET ÇİZELGESİ

Nöbet Yerleri ->	ÖN VE ALT BAHC	ARKA VE ÜST BAHC	KONFERANS S. Y	GİRİŞ KAT	1.KAT	2.KAT	3.KAT	ANAOKULU	MÜDÜR YARDIMCI
Pazartesi	A.ASLAN	Ö.KIZILTAŞ S.TURAN E.YILDIZ	N.ÇELİK B.YILMAZ	M.SAYAR C.BİLGİLİ	Ü.GİRGİN A.MENGÜBETİ	Z.KALKAN F.ÖZTÜRK	M.KARATAŞ Y.YILMAZ	S.YILDIZ	O.YÜKSEL
Salı	H.BAŞBAY	T.ATEŞ H.YAŞAR V.DINLER	Ç.ATAR T.TEMELTAŞ	A.ÇELİK S.TAYFUR	Ş.ARIMAN G.ÜNALDI	G.RAPATA S.HANÖNÜ	S.AYDIN A.GÜL	E.AVCI	D.DENİZ DEMİR
Çarşamba	H.YILMAZ	H.AKGÜL H.MERDAN Ş.GEÇMİŞ	M.ERTEN G.GÜZELLİK SAÇ	D.BİLGİN H.BOZKURT	C.KARATUT Z.ULUCAN	E.İRŞİ G.İPLİKÇİ YILDIR	M.ÖZEL A.AKÇAKÖSE	S.BEKÖZ	Ö.ALTAY F.ALINAK
Perşembe	M.UZUN S.YILMAZ	S.KARATAŞ S.DEMİRBAŞ Y.ÇETİN	D.UZUN A.ARSLAN	N.SAİN N.BUYRUK	H.ÇUBUK B.SÖNMEZ ŞAHİN	H.ÖZER Ö.GÜR	E.HARPUT E.DEMİREZEN		H.KAYA
Cuma	B.ÖZALP	A.SÜRER M.HANÖNÜ U.ŞUGÜNEŞ	İ.TOKSOY V.DURAN	A.SARI S.ÖZDEMİR	F.KURT O.GONCALOĞLU	S.BAL A.ANATACA	E.ZAMBAK ZENG Ç.BULUT ŞENOL		H.ÇINAR

**NÖBETÇİ ÖĞRETMENLERİN GÖREVLERİ**

- 1- Günlük vakit çizelgesini uygulamak.
- 2- Öğretmenlerin derslere zamanında girip girmediğini izlemek ve öğretmeni gelmeyen sınıfları okul yönetimine bildirmek ve bu sınıflara nezaret etmek.
- 3- Isıtma elektrik ve sıhhi tesislerin çalışıp çalışmadığını okul içi temizliğin yapılıp yapılmadığının okul bina ve tesislerinin yangından koruma önlemlerinin alınıp alınmadığının günlük kontrollerini yapmak giderilebildiği eksikleri gidermek gerekli olanları ilgililere duyurmak.
- 4- Bahçedeki, koridorlardaki ve sınıflardaki öğrencileri gözetlemek.
- 5- Beklenmedik olaylar karşısında gerekli tedbirleri almak ve bu durumu ilgililere bildirmek.
- 6- Nöbet süresince okulun eğitim öğretim disiplin gibi çeşitli işlerini izlemek bu hususlarda günlük tedbirleri almak.
- 7- Nöbet sonunda okul nöbet defterine nöbet süresi içerisinde önemli olayları ve aldığı tedbirleri belirten raporu yazmak.

13.09.2022  
Ramazan YILMAZ  
Okul Müdürü